

EDITAL 001/2024

Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Assistente de Projetos Ambientais no regime CLT.

A Fundação de Tecnologia Florestal e Geoprocessamento, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo seletivo para o preenchimento de uma vaga para Assistente de Projetos Ambientais para atuar na Coordenação de Licenciamento Ambiental e Coordenação de Logística, Monitoramento e Pesquisa em Parauapebas-PA, no âmbito do Convênio Zoneamento - Acordo de Cooperação Técnica n.º 71/2022 - ACT, celebrado entre a VALE e ICMBio, tendo por interveniente a FUNTEC-DF.

1. OBJETO:

O presente edital destina-se a seleção e contratação de Assistente de Projetos Ambientais no regime CLT (44h semanais) para apoiar as atividades realizadas no âmbito do Projeto Cenários de Zoneamento na Flona Carajás, atuando na Coordenação de Licenciamento Ambiental e Coordenação de Logística, Monitoramento e Pesquisa.

2. Exigências do cargo/vaga:

- Escolaridade de nível superior em curso da Área Ambiental;
- Experiência comprovada em projetos ambientais ou funções similares, incluindo o uso de ferramentas de gestão como KanBan, Trello, Teams, entre outras.
- Necessidade de residir em Parauapebas-PA.
- Domínio do Pacote Office (Word, Excel, Power Point).
- Conhecimento sobre unidades de conservação.
- Experiência com organização e armazenamento de dados e documentos.
- Boa capacidade de escrita e comunicação assertiva.

Desejável:

- Pós-graduação ou curso na área de conservação da biodiversidade, gerenciamento de projetos ou áreas afins ao projeto.
- Experiência na organização e realização de eventos, tanto remotos quanto presenciais.
- Habilidade na redação de documentos técnicos e registros de reuniões.

Descrição das atividades a serem desempenhadas:

- Organização e manutenção de documentos e dados relacionados ao projeto, incluindo planos, planilhas, relatórios e bases de dados.
- Auxílio na distribuição de tarefas, acompanhamento do progresso e garantia do cumprimento dos prazos estabelecidos.
- Participação em reuniões de equipe para análise de progresso, identificação de problemas e tomada de decisões.
- Registro de atas de reuniões, preparação de apresentações e comunicação de atualizações importantes aos membros da equipe e partes interessadas.
- Suporte na análise de dados do projeto, como custos, prazos e desempenho da equipe.
- Identificação e resolução de problemas em colaboração com outros membros da equipe.
- Comunicação eficaz com partes interessadas, fornecendo respostas, atualizações e gerenciando expectativas ao longo do projeto.

Fundação de Tecnologia Florestal e Geoprocessamento

- Elaboração de relatórios e documentos técnicos pertinentes ao projeto.
- Levantamento de dados, referências bibliográficas e busca por novas ferramentas de gestão e inovação que contribuam para o projeto.
- Participação na organização e realização de reuniões, tanto remotas quanto presenciais.

3. Carga Horária e Regime de Trabalho

A Carga Horária será de 44 horas semanais regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

4. Salário e Benefícios

O salário base inicial será de R\$ 2.700,00 bruto, com os seguintes benefícios: plano de saúde, plano odontológico, seguro de vida, auxílio alimentação e auxílio transporte.

5. Processo seletivo:

A seleção contará com três etapas sendo – análise curricular, atividade prática remota (peça técnica) e entrevista presencial.

DIVULGAÇÃO DO EDITAL	16/04/2024
INSCRIÇÕES	16/04/2024 a 25/04/2024
ETAPA 1 - ANÁLISE DE CURRÍCULOS	16/04/2024 a 26/04/2024
COMUNICADO AOS APROVADOS PARA ETAPA 2	26/04/2024
ETAPA 2 - SOLICITAÇÃO E ENVIO DE PEÇA TÉCNICA	26/04/2024 a 01/05/2024
ANÁLISE DAS PEÇAS TÉCNICAS	02/05 a 03/05
ETAPA 3 – ENTREVISTA PRESENCIAL	06/05 a 07/05
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	08/05

6. Inscrições

As inscrições poderão ser feitas entre 16 e 25 de abril de 2024 através do seguinte e-mail projetosfuntecdf@gmail.com . No assunto do e-mail deverá constar o seguinte texto: **Seleção Assistente de Projeto – Nome do candidato.**

Os candidatos devem apresentar no ato da inscrição (anexar ao e-mail de inscrição), os seguintes documentos digitalizados:

- Diplomas de Graduação (obrigatório), mestrado e doutorado (se houverem), emitido pela Instituição de Ensino;
- Certificados de Pós Graduações, cursos MBAs e afins;
- Carta de Interesse (Máximo 500 palavras) – justificando o interesse na vaga e discorrendo sobre conhecimentos/experiências prévias com projetos ambientais, Gestão de UCs, a região de Carajás e o ICMBio, se houver;
- Curriculum vitae atualizado, incluindo a: dados pessoais, objetivo profissional, formação acadêmica, experiências profissionais, habilidades técnicas e comportamentais e, se houver, link de acesso ao LinkedIn e Currículo lates;

Apenas serão considerados aptos para o processo de seleção os candidatos que apresentarem a documentação completa.

7. Observações adicionais

Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela FUNTEC/DF.